

ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 ноября 2011 г. N 915

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРОВЕДЕНИЯ В 2012 - 2014 ГОДАХ ОТБОРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ
И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ НА РЕКОНСТРУКЦИЮ И/ИЛИ
РЕМОНТ ЗДАНИЙ (ПОМЕЩЕНИЙ) И ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ
ДЛЯ СОЗДАНИЯ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 10.04.2012 [N 199](#), от 06.07.2012 [N 417](#),
от 16.08.2012 [N 555](#), от 11.07.2013 [N 461](#))

В соответствии с областной целевой [программой](#) Нижегородской области "Информационное общество и электронное правительство Нижегородской области (2012 - 2014 годы)", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 9 августа 2011 года N 599, Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) проведения в 2012 - 2014 годах отбора муниципальных районов и городских округов Нижегородской области для предоставления бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области субсидий на реконструкцию и/или ремонт зданий (помещений) и приобретение оборудования для создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области.

2. Министерству информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области ежегодно организовывать проведение отбора муниципальных районов и городских округов Нижегородской области для предоставления бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области субсидий на реконструкцию и/или ремонт зданий (помещений) и приобретение оборудования для создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства Нижегородской области С.А. Потапова.

Губернатор
В.П.ШАНЦЕВ

Утвержден
постановлением
Правительства Нижегородской области
от 15 ноября 2011 г. N 915
(в редакции постановления
Правительства Нижегородской области
от 6 июля 2012 г. N 417)

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ В 2012 - 2014 ГОДАХ ОТБОРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ
И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ
НА РЕКОНСТРУКЦИЮ И/ИЛИ РЕМОНТ ЗДАНИЙ (ПОМЕЩЕНИЙ)
И ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ СОЗДАНИЯ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(далее - Порядок)

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 06.07.2012 N 417, от 16.08.2012 N 555,
от 11.07.2013 N 461)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Порядком определяется механизм проведения в 2012 - 2014 годах отбора муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее - конкурсный отбор) для предоставления бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области субсидий на реконструкцию и/или ремонт зданий (помещений) и приобретение оборудования для создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области (далее - для предоставления субсидий) на объектах муниципальной собственности.

1.2. Организатором конкурсного отбора является министерство информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области (далее - организатор конкурсного отбора).

Адрес: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 2, контактные телефоны: (831) 433-09-60, 434-27-48.

1.3. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору муниципальных районов и городских округов Нижегородской области для предоставления бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области субсидий на реконструкцию и/или ремонт зданий (помещений) и приобретение оборудования для создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области (далее - конкурсная комиссия), которая формируется из членов рабочей группы по созданию сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Правительства Нижегородской области.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

1.4. Конкурсный отбор осуществляется на основании предложений (далее - конкурсных заявок) муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее - участники конкурсного отбора) с учетом зон планируемого размещения объектов муниципальной собственности, предлагаемых для многофункционального центра по оказанию государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

1.5. Создание МФЦ в муниципальных районах и городских округах Нижегородской области, определенных в результате конкурсного отбора, осуществляется на условиях софинансирования из средств областного бюджета, местных бюджетов муниципальных районов и городских округов Нижегородской области.

1.6. Средства областного бюджета предоставляются в объеме до 25% от сметы реконструкции и/или ремонта зданий (помещений) и приобретения оборудования и не более:

- 1002,2 тыс. рублей для малого МФЦ (5 - 9 окон, максимально обоснованная площадь

помещения 145 - 256,5 кв. м);

- 2039,6 тыс. рублей для среднего МФЦ (10 - 19 окон, максимально обоснованная площадь помещения 285,5 - 522 кв. м);

- 6622,8 тыс. рублей для крупного МФЦ (20 - 60 окон, максимально обоснованная площадь помещения 575,5 - 1695 кв. м).

(п. 1.6 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 11.07.2013 N 461)

1.7. Предельные объемы средств областного бюджета для предоставления субсидий на каждый календарный год определены областной целевой [программой](#) "Информационное общество и электронное правительство Нижегородской области (2012 - 2014 годы)", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 9 августа 2011 года N 599 (далее - Программа).

(п. 1.7 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 11.07.2013 N 461)

1.8. Основным условием предоставления субсидий является софинансирование работ по созданию МФЦ за счет средств местного бюджета в размере не менее 75% стоимости работ.

1.9. Критериями конкурсного отбора являются:

- готовность софинансировать не менее 75% работ по созданию МФЦ за счет средств местного бюджета в установленных объемах;

- наличие проектно-сметной документации на объекты, предлагаемые для МФЦ, согласованной в установленном порядке;

- наличие расчета стоимости реконструкции и/или ремонта, технико-экономического обоснования, подтверждающих, что после реконструкции и/или ремонта возможно на базе здания (помещения) организовать деятельность МФЦ в соответствии с [Правилами](#) организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 11.07.2013 N 461)

- наличие расчета стоимости содержания МФЦ и гарантийного письма о наличии средств в местном бюджете на соответствующий год для содержания МФЦ;

- отсутствие нецелевого использования субвенций и субсидий, предоставляемых за счет средств областного бюджета.

II. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Извещение о проведении конкурсного отбора

2.1.1. Период конкурсного отбора (дата начала и окончания приема заявок) ежегодно устанавливается приказом организатора конкурсного отбора в соответствии с предложениями председателя конкурсной комиссии.

Конкурсный отбор проводится в течение установленного приказом организатора конкурсного отбора периода до тех пор, пока сумма заявленных средств по всем победителям конкурсного отбора не будет равна объему средств, предусмотренных в областном бюджете по Программе на соответствующий год.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 16.08.2012 N 555)

2.1.2. Информация о начале проведения конкурсного отбора в соответствующем году доводится организатором конкурсного отбора до сведения муниципальных районов и городских округов Нижегородской области телефонограммой в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора и издания соответствующего приказа организатора конкурсного отбора.

2.1.3. Информационные сообщения о начале конкурсного отбора публикуются не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала приема конкурсных заявок в одном из средств массовой информации, распространяемом на всей территории Нижегородской области, в том числе:

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 16.08.2012 N 555)

на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru

(<http://правительство.нижегородская-область.рф/>,
<http://правительство.нижегородскаяобласть.рф/>),
а также на сайте <http://www.omsu-nnov.ru/>,
(<http://омсу.нижегородская-область.рф/>,
<http://омсу.нижегородскаяобласть.рф/>).

2.2. Подготовка и представление конкурсных заявок

2.2.1. Участник конкурсного отбора представляет в электронном и печатном виде организатору конкурсного отбора в сроки, указанные в информационном сообщении о начале конкурсного отбора (далее - срок подачи конкурсных заявок), следующие документы:

1) сопроводительное письмо, включающее информацию:

наименование участника конкурсного отбора;

наименование конкурсного отбора "Отбор муниципальных районов и городских округов Нижегородской области для предоставления в _____ (соответствующий год) году бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области субсидий на реконструкцию и/или ремонт зданий (помещений) и приобретение оборудования для создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области";

сведения о должностных лицах, ответственных за создание МФЦ (наименование структурного подразделения, Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес электронной почты);

информация о размере средств, предусмотренных в муниципальном бюджете на соответствующий год на создание МФЦ;

запрашиваемый объем субсидии из средств областного бюджета в соответствующем году;

подтверждение факта ознакомления со всеми условиями конкурсного отбора и согласия с ними;

перечень прилагаемых документов;

2) документ, подтверждающий наличие средств в муниципальном бюджете на соответствующий год на создание МФЦ;

1

2) документ, подтверждающий наличие в муниципальном бюджете средств на содержание МФЦ (в случае начала функционирования создаваемого МФЦ в году, соответствующем году участия в данном конкурсном отборе);

1

(подп. 2 введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 11.07.2013 N 461)

3) гарантийное письмо о наличии средств в местном бюджете на содержание МФЦ на год, следующий за годом ввода в эксплуатацию;

4) документы, подтверждающие наличие помещения, находящегося в муниципальной собственности или используемого на праве долгосрочной аренды, а также на основе соглашения о безвозмездном пользовании;

(в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 11.07.2013 N 461)

5) проектно-сметная документация на объекты, предлагаемые для МФЦ, имеющая положительное заключение экспертизы уполномоченного органа;

(подп. 5 в ред. [постановления](#) Правительства Нижегородской области от 11.07.2013 N 461)

6) расчет стоимости реконструкции и/или ремонта объекта, предлагаемого для МФЦ;

1

6) расчет стоимости оборудования, необходимого для создания и функционирования МФЦ (включая расходы на установку и/или подключение), с учетом требования [пункта 2 раздела II](#) Положения о порядке формирования, распределения и использования предоставляемых бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области субсидий на реконструкцию и/или ремонт зданий (помещений) и приобретение оборудования для создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 июля 2012 года N 433;

1

(подп. 6 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 11.07.2013 N 461)

7) технико-экономическое обоснование, подтверждающее, что после реконструкции и/или ремонта возможно на базе здания (помещения) организовать деятельность МФЦ в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376;

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 11.07.2013 N 461)

8) расчет стоимости содержания МФЦ на 1 год;

9) исключен. - Постановление Правительства Нижегородской области от 16.08.2012 N 555;

10) гарантийное письмо о целевом использовании субсидий, предоставляемых за счет средств областного бюджета;

1
10) перечень услуг, предоставление которых предполагается осуществлять в МФЦ;

1
(подп. 10 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 11.07.2013 N 461)

11) документы о выполнении принятых обязательств в случае, если участник конкурсного отбора являлся победителем конкурсного отбора в предшествующем году.

2.2.2. Участник конкурсного отбора вправе представить в рамках конкурсной заявки дополнительные материалы на электронном носителе по теме конкурсной заявки.

2.2.3. Конкурсная заявка, представляемая участником конкурсного отбора, подписывается главой администрации муниципального образования Нижегородской области или его заместителем при наличии соответствующих полномочий.

2.2.4. Конкурсная заявка должна быть сброшюрована и опечатана. Первыми должны быть подшиты сопроводительное письмо и перечень документов, входящих в состав конкурсной заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.2.5. На конкурсной заявке указываются:

адрес организатора конкурсного отбора;

слова "На конкурсный отбор для предоставления субсидии в _____ (соответствующий год) году на создание МФЦ";

наименование и адрес участника конкурсного отбора.

2.2.6. Для участия в конкурсном отборе конкурсные заявки подаются по адресу: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 2, министерство информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области;

контактные телефоны: (831) 433-09-60, 434-27-48;

факс: (831) 437-33-57;

адрес электронной почты: konkurs@inform.kreml.nnov.ru.

2.2.7. Конкурсная заявка представляется в 1 (одном) экземпляре в печатном и электронном виде. В электронном виде направляются сканированные копии представляемых документов.

2.2.8. Количество конкурсных заявок от одного участника конкурсного отбора не ограничено.

2.2.9. Каждой конкурсной заявке организатором конкурса присваивается порядковый номер. На конверте отмечаются дата и время подачи конкурсной заявки.

2.2.10. Конкурсные заявки, представленные на конкурсный отбор после окончания срока подачи конкурсных заявок, не рассматриваются.

2.2.11. Участник конкурсного отбора вправе вносить изменения в конкурсную заявку в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подачи конкурсной заявки, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты заседания конкурсной комиссии.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 16.08.2012 N 555)

2.2.12. Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку, направив организатору конкурсного отбора письменное уведомление. В этом случае участник конкурсного отбора может подать новую конкурсную заявку до окончания срока подачи заявок.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 16.08.2012 N 555)

Конкурсная заявка считается отозванной со дня получения организатором конкурсного

отбора вышеуказанного письменного уведомления. В случае, если отзыв заявки получен организатором отбора после ее передачи для рассмотрения членам конкурсной комиссии, он в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения отзыва конкурсной заявки передается в конкурсную комиссию и является основанием для прекращения работы конкурсной комиссии по этой заявке и исключения ее из числа рассматриваемых документов.

(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 16.08.2012 N 555)

2.2.13. Конкурсные заявки, представленные организатору конкурсного отбора, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

2.3. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок

2.3.1. Организатор конкурсного отбора:

2.3.1.1. Осуществляет сбор конкурсных заявок от участников конкурса в течение предусмотренного [пунктом 2.1.1](#) настоящего Порядка периода конкурсного отбора.

2.3.1.2. Проверяет наличие и правильность оформления конкурсных заявок и других документов, предусмотренных [пунктом 2.2.1](#) настоящего Порядка.

2.3.1.3. В случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным [пунктом 2.2.1](#) настоящего Порядка, или отсутствия полного комплекта документов отказывает в приеме конкурсной заявки и письменно извещает участника конкурсного отбора о причинах отказа и необходимости доработки документации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения конкурсной заявки.

2.3.1.4. Повторно принимает от участника конкурсного отбора конкурсную заявку с внесенными изменениями.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 16.08.2012 N 555)

2.3.1.5. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней до дня заседания конкурсной комиссии обеспечивает получение членами конкурсной комиссии полного пакета документов по проведению конкурсного отбора для предварительного ознакомления. Пакет документов становится доступным каждому из членов конкурсной комиссии посредством электронной почты.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 16.08.2012 N 555)

2.3.1.6. Осуществляет подготовку заседания конкурсной комиссии, обеспечивает информирование членов комиссии о дате и времени проведения заседания.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 16.08.2012 N 555)

Отбор участников конкурсного отбора производится конкурсной комиссией в течение периода конкурсного отбора по мере поступления конкурсных заявок, но не реже 1 (одного) раза в период конкурсного отбора.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 16.08.2012 N 555)

Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется и подписывается членами конкурсной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

2.3.1.7. На основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии разрабатывает и обеспечивает процедуру согласования проекта постановления Правительства Нижегородской области о предоставлении субсидий победителям конкурсного отбора.

2.3.1.8. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания постановления Правительства Нижегородской области о предоставлении субсидий заключает с победителями конкурсного отбора соглашения о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области.

2.3.2. Члены конкурсной комиссии:

2.3.2.1. Предварительно перед назначенным заседанием конкурсной комиссии рассматривают представленный организатором конкурсного отбора пакет документов по проведению конкурсного отбора.

2.3.2.2. Участвуют в заседании конкурсной комиссии, высказывают свое мнение по одобрению конкурсных заявок, а также замечания и предложения.

2.3.2.3. В ходе заседания конкурсной комиссии после оглашения списка участников

конкурсного отбора рассматривают конкурсные заявки с целью их допуска (недопуска) до конкурс­ного отбора.

2.3.2.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей общего числа членов конкурсной комиссии.

2.3.2.5. В случае, если между членами конкурсной комиссии возникли разногласия в отношении допуска (недопуска) конкурсной заявки к конкурсному отбору, решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Решение конкурсной комиссии по вопросу допуска (недопуска) каждой конкурсной заявки требованиям настоящего Порядка отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

2.3.2.6. Оценивают конкурсные заявки, допущенные к конкурсному отбору, в соответствии с критериями конкурс­ного отбора.

2.3.2.7. Подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

2.3.3. Председатель конкурсной комиссии:

2.3.3.1. Ежегодно принимает решение о периоде конкурс­ного отбора (дата начала и окончания) в соответствии с предложениями организатора конкурс­ного отбора.

2.3.3.2. Руководит деятельностью конкурсной комиссии.

2.3.3.3. Председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

2.3.3.4. Назначает дату заседания конкурсной комиссии.

2.3.3.5. Подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

2.3.3.6. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности конкурсной комиссии.

2.3.4. Победители конкурс­ного отбора:

ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют организатору конкурс­ного отбора отчет о выполнении работ по созданию МФЦ за счет субсидии из областного бюджета.

2.4. Отбор муниципальных районов и городских округов

2.4.1. Основаниями для недопуска конкурсной заявки к конкурсному отбору являются:

2.4.1.1. Нарушение правил оформления конкурсных заявок.

Конкурсная заявка не может быть признана не соответствующей установленным требованиям в случае, если она содержит технические ошибки или неточности, которые могут быть устранены без изменения сущности конкурсной заявки и не ставят в неравные условия других участников конкурс­ного отбора.

Конкурсная комиссия принимает решения об оценке выявленных несоответствий конкурсной заявки на предмет их отнесения к техническим ошибкам или неточностям, которые могут быть устранены без изменения сущности конкурсной заявки при решении вопроса о допуске (недопуске) конкурсной заявки к конкурсному отбору.

2.4.1.2. Выявление факта представления участником конкурс­ного отбора недостоверной, заведомо ложной информации в составе конкурсной заявки.

2.4.2. Все конкурсные заявки, допущенные к конкурсному отбору, оцениваются по критериям, предусмотренным настоящим Порядком.

Критерии конкурс­ного отбора имеют равный вес (1 - соответствие критерию, 0 - несоответствие).

Итоговая оценка конкурсной заявки определяется путем простого суммирования оценок по каждому критерию. Конкурсной комиссией формируется рейтинг конкурсных заявок в соответствии с определенными итоговыми оценками и определяются победители конкурс­ного отбора.

2.4.3. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Нижегородской области от 11.07.2013 N 461.

2.4.4. Если сумма заявленных средств по всем победителям конкурс­ного отбора больше объема средств, предусмотренных в областном бюджете по [Программе](#) на соответствующий год, конкурсная комиссия определяет победителей конкурс­ного отбора и формирует рейтинг

победителей в соответствии с датой подачи конкурсной заявки. Приоритет при распределении субсидий имеют конкурсные заявки, представленные в более ранний срок, при условии их соответствия критериям конкурсного отбора.

2.4.5. Если в конкурсном отборе принимает участие победитель конкурсного отбора в предшествующем году, приоритет отдается участникам конкурсного отбора, обратившимся впервые.

2.4.6. В ходе оценки конкурсных заявок конкурсной комиссией в случае требования дополнительных знаний в соответствующих областях принимается решение о привлечении к данной работе экспертов, не входящих в состав конкурсной комиссии.

2.4.7. Информация относительно изучения, рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурсного отбора.

2.4.8. Протокол заседания конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора должен быть опубликован на официальном сайте Правительства Нижегородской области в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня его подписания в соответствии с [подпунктом 2.3.1.6 пункта 2.3.1](#) настоящего Порядка.

¹
2.4.8. Конкурсный отбор считается завершенным, если сумма заявленных средств по всем победителям конкурсного отбора будет равна объему средств, предусмотренных в областном бюджете по Программе на соответствующий год.

Организатор конкурсного отбора издает приказ о досрочном окончании периода конкурсного отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии, определившей победителей конкурсного отбора, по которым сумма распределяемых средств является равной остатку объема средств, предусмотренных в областном бюджете по Программе на соответствующий год и еще нераспределенных в ходе проведения конкурсного отбора.

Информационное сообщение о досрочном завершении конкурсного отбора доводится до сведения муниципальных районов и городских округов Нижегородской области по электронной почте и публикуется на сайтах, указанных в [пункте 2.1.3](#) настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дня со дня издания приказа о досрочном окончании периода конкурсного отбора.

¹
(п. 2.4.8 введен [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 16.08.2012 N 555)

2.4.9. В случае, если после объявления результатов конкурсного отбора конкурсной комиссии станут известны и будут документально подтверждены факты представления участником конкурсного отбора, допущенным к участию, в составе конкурсной заявки недостоверной, заведомо ложной информации, конкурсная комиссия в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения документального подтверждения соответствующих фактов принимает решение об исключении такого участника конкурсного отбора и отмене в этой части результатов конкурсного отбора.

В случае, если на момент принятия соответствующего решения конкурсной комиссии с таким участником конкурсного отбора будет заключено соглашение о предоставлении субсидий, оно подлежит расторжению в одностороннем порядке. Средства областного бюджета, предусмотренные для данного участника конкурсного отбора, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.
