

---

**МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, СВЯЗИ И СРЕДСТВ  
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 16 июля 2014 г. N 74-од**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ  
СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, СВЯЗИ И СРЕДСТВ  
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О  
НАМЕРЕНИИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими министерства информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области представителя нанимателя о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр  
С.В.КУЧИН

Утвержден  
приказом  
министерства информационных технологий,  
связи и средств массовой информации  
Нижегородской области  
от 16.07.2014 N 74-од

**ПОРЯДОК**  
**УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА**  
**ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, СВЯЗИ И СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**  
**НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ИНУЮ**  
**ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

1. Государственные гражданские служащие (далее - гражданские служащие) министерства информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области (далее - министерство), уведомляют министра информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области (далее – министр) или лицо, его замещающее, о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

2. Уведомление о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) оформляется гражданским служащим по прилагаемой к настоящему Порядку форме ([Приложение № 1](#)).

3. Гражданские служащие представляют уведомления в организационно-правовой отдел управления финансового, правового и кадрового обеспечения деятельности министерства.

4. Регистрация уведомлений осуществляется организационно-правовым отделом управления финансового, правового и кадрового обеспечения деятельности министерства в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении государственными

гражданскими служащими министерства осуществлять иную оплачиваемую работу (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Копия» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

5. Зарегистрированное уведомление в трехдневный срок с момента поступления направляется на рассмотрение министру или лицу, его замещающему, по результатам которого приобщается к личному делу гражданского служащего.

---

Приложение № 1

к Порядку уведомления государственными  
гражданскими служащими министерства  
информационных технологий, связи и  
средств массовой информации  
Нижегородской области представителя  
нанимателя о намерении осуществлять  
иную оплачиваемую работу

Министру информационных технологий,  
связи и средств массовой информации  
Нижегородской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

О намерении осуществлять иную  
оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий, - место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также служебный распорядок министерства информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления государственными  
гражданскими служащими министерства  
информационных технологий, связи и  
средств массовой информации  
Нижегородской области представителя  
нанимателя о намерении осуществлять  
иную оплачиваемую работу

Форма журнала  
регистрации уведомлений о намерении государственными гражданскими служащими  
министерства осуществлять иную оплачиваемую работу

| № п/п | Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Дата составления уведомления/ поступления в управление финансового, правового и кадрового обеспечения деятельности министерства | Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего уведомление | Подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление | Подпись государственного гражданского служащего в получении копии уведомления | Примечание |
|-------|--|---|---|--|---|---|------------|
| 1     | 2  | 3   | 4   | 5  | 6   | 7   | 8          |