

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ, СВЯЗАННЫЙ С ВЫПОЛНЕНИЕМ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ



В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Федеральный закон) государственный гражданский служащий **ВПРАВЕ** с предварительным уведомлением представителя нанимателя **ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ** при соблюдении следующих условий:

- уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее осуществления;
- выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возможному конфликту интересов, т.е. ситуации, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей;
- соблюдение установленных ст. 16 и ст. 17 федерального закона ограничений и запретов, связанных с гражданской службой;
- выполнение требований к служебному поведению гражданского служащего, предусмотренные ст. 18 федерального закона.

Иная оплачиваемая работа **МОЖЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ** гражданским служащим **на условиях ТРУДОВОГО ДОГОВОРА и (или) ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА** (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.). Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с учётом особенностей, предусмотренных **главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации «Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству»**.

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ СОСТАВЛЯЕТСЯ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ НА ИМЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ.

Форма Уведомления размещена на официальном сайте министерства информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области в разделе **«Противодействие коррупции / Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»**.

УВЕДОМЛЕНИЯ РЕГИСТРИРУЮТСЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫМ ОТДЕЛОМ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОГО, ПРАВОВОГО И КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА В ДЕНЬ ИХ ПОСТУПЛЕНИЯ.

ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ В 3-Х ДНЕВНЫЙ СРОК С МОМЕНТА ПОСТУПЛЕНИЯ НАПРАВЛЯЕТСЯ НА РАССМОТРЕНИЕ МИНИСТРУ ИЛИ ЛИЦУ, ЕГО ЗАМЕЩАЮЩЕМУ, ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОТОРОГО ПРИОБЩАЕТСЯ К ЛИЧНОМУ ДЕЛУ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО.

ПРИ УСМОТРЕНИИ в выполнении указанной иной оплачиваемой работы гражданского служащего НАЛИЧИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ УВЕДОМЛЕНИЕ гражданского служащего с соответствующей резолюцией представителя нанимателя **направляется в КОМИССИЮ** по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов (Комиссия).

В случае установления Комиссией НАЛИЧИЯ конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении указанной иной оплачиваемой работы **представитель нанимателя принимает меры по предотвращению или урегулированию данного конфликта интересов** (указывает гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применяет к гражданскому служащему **конкретную меру ответственности по результатам проведенной служебной проверки**).

УВЕДОМЛЕНИЕ гражданского служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу **с соответствующей резолюцией** представителя нанимателя **и РЕШЕНИЕ Комиссии** по результатам рассмотрения вопроса о наличии конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении иной оплачиваемой работы **ПРИБОЩАЮТСЯ к личному делу гражданского служащего.**

Представитель нанимателя **ИМЕЕТ ПРАВО принимать ВСЕ МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ**, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе, **если выполнение иной работы БУДЕТ СКАЗЫВАТЬСЯ на качестве выполнения государственным служащим своих обязанностей** по замещаемой должности государственной гражданской службы.

Исходя из положений **части 3 статьи 19 Федерального закона ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТЕПЕНИ СВОЕЙ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ**, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, **ОСТАЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ САМОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО** со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

При **истечении срока выполнения** иной оплачиваемой работы **и намерении вновь заниматься** иной оплачиваемой работой **гражданский служащий уведомляет об этом представителя нанимателя в установленном порядке.**

КАЖДЫЙ СЛУЧАЙ ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРА, МЕСТА ИЛИ УСЛОВИЙ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ, ТРЕБУЕТ ОТДЕЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ.

За **НЕУВЕДОМЛЕНИЕ** или **НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ УВЕДОМЛЕНИЕ** представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий **НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**, предусмотренную законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

ПРИМЕРЫ

Ситуация I

Гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования:

Гражданский служащий **ВПРАВЕ** с предварительным уведомлением представителя нанимателя **ВЫПОЛНЯТЬ** иную оплачиваемую работу, **если это не повлечет за собой конфликт интересов.**

Уведомительный порядок направления гражданским служащим представителю нанимателя информации о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу **НЕ ТРЕБУЕТ получения согласия** представителя нанимателя. Представитель нанимателя **НЕ ВПРАВЕ ЗАПРЕТИТЬ** гражданскому служащему **ВЫПОЛНЯТЬ иную оплачиваемую работу.**

Вместе с тем, **в случае возникновения** у гражданского служащего **личной заинтересованности**, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий **ОБЯЗАН проинформировать** об этом представителя нанимателя и непосредственного начальника **в письменной форме.**

Определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого гражданского служащего со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения гражданскому служащему **рекомендуется ОТКАЗАТЬСЯ от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы** в организации, в отношении которой гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации гражданский служащий уже выполнял или выполняет в ней иную оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. При этом **рекомендуется ОТКАЗАТЬСЯ от выполнения иной оплачиваемой работы** в данной организации.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации родственники гражданского служащего выполняют в ней оплачиваемую работу, **следует уведомить** о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника **в письменной форме**.

В случае если гражданский служащий самостоятельно не предпринял мер по урегулированию конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется ОТСТРАНИТЬ гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, в которой гражданский служащий или его родственники выполняют иную оплачиваемую работу.

Комментарий:

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона № 79-ФЗ гражданский служащий **вправе** с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, **если это не повлечет за собой конфликт интересов**. При этом ситуация, при которой гражданский

служащий **получает или собирается получить** материальную выгоду от организации, на деятельность которой он **может повлиять** своими действиями и решениями, **является типичным примером конфликта интересов.**

В данном случае личная заинтересованность гражданского служащего может негативно влиять на исполнение им должностных обязанностей и породить сомнения в его беспристрастности и объективности.

Действующее законодательство **НЕ УСТАНОВЛИВАЕТ** **ПРЯМЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ** на **ТРУДОУСТРОЙСТВО** родственников гражданского служащего. Тем не менее, в соответствии с **частью 3 статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ** под личной заинтересованностью гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, **понимается возможность получения** гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей **доходов не только для самого гражданского служащего, но и для членов его семьи или ряда иных лиц.**

Ситуация II

Гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, выполняют оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги другой организации. При этом гражданский служащий осуществляет в отношении последней отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования:

При направлении представителю нанимателя предварительного **уведомления** о выполнении иной оплачиваемой работы гражданскому служащему **следует ПОЛНО и ПОДРОБНО изложить**, в какой степени **выполнение им этой работы СВЯЗАНО** с его должностными обязанностями.

ПРИ ЭТОМ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ.

В случае, если **на момент начала выполнения** отдельных функций государственного управления в отношении организации, получающей платные услуги, **родственники** гражданского служащего **уже выполняли оплачиваемую**

работу в организации, оказывающей платные услуги, **следует уведомить о наличии личной заинтересованности** представителя нанимателя и непосредственного начальника **в письменной форме**.

Представителю нанимателя рекомендуется подробно рассмотреть обстоятельства выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы. **Особое внимание следует уделять фактам**, указывающим на возможное использование гражданским служащим своих полномочий для получения дополнительного дохода, **например:**

- услуги, предоставляемые организацией, оказывающей платные услуги, связаны с должностными обязанностями гражданского служащего;
- гражданский служащий непосредственно участвует в предоставлении услуг организации, получающей платные услуги;
- организация, оказывающая платные услуги, регулярно предоставляет услуги организациям, в отношении которых гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления и т.д.

При обнаружении подобных фактов представителю нанимателя рекомендуется принять решение о том, что выполнение иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов и ОТСТРАНИТЬ гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, получающей платные услуги.

Комментарий:

При регулировании подобных ситуаций особого внимания заслуживают случаи, когда организация, оказывающая платные услуги, предоставляет организации, получающей платные услуги, напрямую связанные с должностными обязанностями гражданского служащего, например, консультирует по порядку проведения проверок, проводит работы, необходимые для устранения нарушений, готовит необходимые документы для представления их в государственные органы и т.д. В этом случае гражданский служащий не только осуществляет отдельные функции государственного управления в отношении организации, которая приносит или принесла ему (его родственникам) материальную выгоду, но и, по сути, оценивает результаты собственной работы.

Ситуация III

Гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, выполняет оплачиваемую работу в организации, которая является материнской, дочерней или иным образом аффилированной с иной организацией, в отношении которой гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования:

При направлении представителю нанимателя предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы гражданскому служащему следует **полно изложить, каким образом организация, в которой он собирается выполнять иную оплачиваемую работу, связана с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления.**

ПРИ ЭТОМ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ В МАТЕРИНСКИХ, ДОЧЕРНИХ И ИНЫМ ОБРАЗОМ АФФИЛИРОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ.

В случае если **на момент начала выполнения** отдельных функций государственного управления в отношении организации **родственники гражданского служащего уже выполняли оплачиваемую работу в аффилированной организации, следует уведомить о наличии личной заинтересованности** представителя нанимателя и непосредственного начальника **в письменной форме.**

Представителю нанимателя рекомендуется **ОТСТРАНИТЬ** гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с той организацией, в которой гражданский служащий выполняет иную оплачиваемую работу.

Ситуация IV

Гражданский служащий на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является орган исполнительной власти, в котором он замещает должность.

Меры предотвращения и урегулирования:

Представителю нанимателя рекомендуется указать гражданскому служащему, что **выполнение** подобной иной оплачиваемой работы **влечет конфликт интересов**. В случае если гражданский служащий не предпринимает мер по урегулированию конфликта интересов и не отказывается от личной заинтересованности, рекомендуется рассмотреть вопрос об отстранении гражданского служащего от замещаемой должности.

НЕПРИНЯТИЕ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ СТОРОНОЙ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ЯВЛЯЕТСЯ ПРАВОНАРУШЕНИЕМ, ВЛЕКУЩИМ УВОЛЬНЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО С ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ.