

# КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ, СВЯЗАННЫЙ С ВЫПОЛНЕНИЕМ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ



В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Федеральный закон) государственный гражданский служащий **ВПРАВЕ** с предварительным уведомлением представителя нанимателя **ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ** при соблюдении следующих условий:

- уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее осуществления;
- выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возможному конфликту интересов, т.е. ситуации, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей;
- соблюдение установленных ст. 16 и ст. 17 федерального закона ограничений и запретов, связанных с гражданской службой;
- выполнение требований к служебному поведению гражданского служащего, предусмотренные ст. 18 федерального закона.

Иная оплачиваемая работа **МОЖЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ** гражданским служащим **на условиях ТРУДОВОГО ДОГОВОРА и (или) ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА** (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.). Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с учётом особенностей, предусмотренных **главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации «Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству»**.

**УВЕДОМЛЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ СОСТАВЛЯЕТСЯ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ НА ИМЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ.**

Форма Уведомления размещена на официальном сайте министерства информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области в разделе **«Противодействие коррупции / Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»**.

**УВЕДОМЛЕНИЯ РЕГИСТРИРУЮТСЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫМ ОТДЕЛОМ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОГО, ПРАВОВОГО И КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА В ДЕНЬ ИХ ПОСТУПЛЕНИЯ.**

**ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ В 3-Х ДНЕВНЫЙ СРОК С МОМЕНТА ПОСТУПЛЕНИЯ НАПРАВЛЯЕТСЯ НА РАССМОТРЕНИЕ МИНИСТРУ ИЛИ ЛИЦУ, ЕГО ЗАМЕЩАЮЩЕМУ, ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОТОРОГО ПРИОБЩАЕТСЯ К ЛИЧНОМУ ДЕЛУ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО.**

**ПРИ УСМОТРЕНИИ в выполнении указанной иной оплачиваемой работы гражданского служащего НАЛИЧИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ УВЕДОМЛЕНИЕ** гражданского служащего с соответствующей резолюцией представителя нанимателя **направляется в КОМИССИЮ** по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов (Комиссия).

**В случае установления Комиссией НАЛИЧИЯ конфликта интересов** у гражданского служащего при выполнении указанной иной оплачиваемой работы **представитель нанимателя принимает меры по предотвращению или урегулированию данного конфликта интересов** (указывает гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применяет к гражданскому служащему **конкретную меру ответственности по результатам проведенной служебной проверки**).

**УВЕДОМЛЕНИЕ** гражданского служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу **с соответствующей резолюцией** представителя нанимателя **и РЕШЕНИЕ Комиссии** по результатам рассмотрения вопроса о наличии конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении иной оплачиваемой работы **ПРИБОЩАЮТСЯ к личному делу гражданского служащего.**

Представитель нанимателя **ИМЕЕТ ПРАВО** принимать **ВСЕ МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ**, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе, **если выполнение иной работы БУДЕТ СКАЗЫВАТЬСЯ на качестве выполнения государственным служащим своих обязанностей** по замещаемой должности государственной гражданской службы.

Исходя из положений **части 3 статьи 19 Федерального закона ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТЕПЕНИ СВОЕЙ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ**, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, **ОСТАЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ САМОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО** со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

При **истечении срока выполнения** иной оплачиваемой работы **и намерении вновь заниматься** иной оплачиваемой работой **гражданский служащий уведомляет об этом представителя нанимателя в установленном порядке.**

**КАЖДЫЙ СЛУЧАЙ ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРА, МЕСТА ИЛИ УСЛОВИЙ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ, ТРЕБУЕТ ОТДЕЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ.**

За **НЕУВЕДОМЛЕНИЕ** или **НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ УВЕДОМЛЕНИЕ** представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий **НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**, предусмотренную законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

## **ПРИМЕРЫ**

### **Ситуация I**

Гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

### **Меры предотвращения и урегулирования:**

Гражданский служащий **ВПРАВЕ** с предварительным уведомлением представителя нанимателя **ВЫПОЛНЯТЬ** иную оплачиваемую работу, **если это не повлечет за собой конфликт интересов.**

**Уведомительный порядок** направления гражданским служащим представителю нанимателя информации о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу **НЕ ТРЕБУЕТ получения согласия** представителя нанимателя. Представитель нанимателя **НЕ ВПРАВЕ ЗАПРЕТИТЬ** гражданскому служащему **ВЫПОЛНЯТЬ иную оплачиваемую работу.**

Вместе с тем, **в случае возникновения** у гражданского служащего **личной заинтересованности**, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий **ОБЯЗАН проинформировать** об этом представителя нанимателя и непосредственного начальника **в письменной форме.**

**Определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого гражданского служащего со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.**

При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения гражданскому служащему **рекомендуется ОТКАЗАТЬСЯ от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы** в организации, в отношении которой гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации гражданский служащий уже выполнял или выполняет в ней иную оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. При этом **рекомендуется ОТКАЗАТЬСЯ от выполнения иной оплачиваемой работы** в данной организации.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации родственники гражданского служащего выполняют в ней оплачиваемую работу, **следует уведомить** о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника **в письменной форме**.

**В случае если гражданский служащий самостоятельно не предпринял мер по урегулированию конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется ОТСТРАНИТЬ гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, в которой гражданский служащий или его родственники выполняют иную оплачиваемую работу.**

### **Комментарий:**

В соответствии с **частью 2 статьи 14 Федерального закона № 79-ФЗ** гражданский служащий **вправе** с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, **если это не повлечет за собой конфликт интересов**. При этом ситуация, при которой гражданский

служащий **получает или собирается получить** материальную выгоду от организации, на деятельность которой он **может повлиять** своими действиями и решениями, **является типичным примером конфликта интересов.**

**В данном случае личная заинтересованность гражданского служащего может негативно влиять на исполнение им должностных обязанностей и породить сомнения в его беспристрастности и объективности.**

Действующее законодательство **НЕ УСТАНОВЛИВАЕТ** **ПРЯМЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ** на **ТРУДОУСТРОЙСТВО** родственников гражданского служащего. Тем не менее, в соответствии с **частью 3 статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ** под личной заинтересованностью гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, **понимается возможность получения** гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей **доходов не только для самого гражданского служащего, но и для членов его семьи или ряда иных лиц.**

## **Ситуация II**

Гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, выполняют оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги другой организации. При этом гражданский служащий осуществляет в отношении последней отдельные функции государственного управления.

### **Меры предотвращения и урегулирования:**

**При направлении** представителю нанимателя предварительного **уведомления** о выполнении иной оплачиваемой работы гражданскому служащему **следует ПОЛНО и ПОДРОБНО изложить**, в какой степени **выполнение им этой работы СВЯЗАНО** с его должностными обязанностями.

**ПРИ ЭТОМ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ.**

В случае, если **на момент начала выполнения** отдельных функций государственного управления в отношении организации, получающей платные услуги, **родственники** гражданского служащего **уже выполняли оплачиваемую**



**работу в организации**, оказывающей платные услуги, **следует уведомить о наличии личной заинтересованности** представителя нанимателя и непосредственного начальника **в письменной форме**.

Представителю нанимателя рекомендуется подробно рассмотреть обстоятельства выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы. **Особое внимание следует уделять фактам**, указывающим на возможное использование гражданским служащим своих полномочий для получения дополнительного дохода, **например:**

- услуги, предоставляемые организацией, оказывающей платные услуги, связаны с должностными обязанностями гражданского служащего;
- гражданский служащий непосредственно участвует в предоставлении услуг организации, получающей платные услуги;
- организация, оказывающая платные услуги, регулярно предоставляет услуги организациям, в отношении которых гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления и т.д.

**При обнаружении подобных фактов представителю нанимателя рекомендуется принять решение о том, что выполнение иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов и ОТСТРАНИТЬ гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, получающей платные услуги.**

### **Комментарий:**

При регулировании подобных ситуаций особого внимания заслуживают случаи, когда организация, оказывающая платные услуги, предоставляет организации, получающей платные услуги, напрямую связанные с должностными обязанностями гражданского служащего, например, консультирует по порядку проведения проверок, проводит работы, необходимые для устранения нарушений, готовит необходимые документы для представления их в государственные органы и т.д. В этом случае гражданский служащий не только осуществляет отдельные функции государственного управления в отношении организации, которая приносит или принесла ему (его родственникам) материальную выгоду, но и, по сути, оценивает результаты собственной работы.

## Ситуация III

Гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, выполняет оплачиваемую работу в организации, которая является материнской, дочерней или иным образом аффилированной с иной организацией, в отношении которой гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

### **Меры предотвращения и урегулирования:**

При направлении представителю нанимателя предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы гражданскому служащему следует **полно изложить, каким образом организация, в которой он собирается выполнять иную оплачиваемую работу, связана с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления.**

**ПРИ ЭТОМ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ В МАТЕРИНСКИХ, ДОЧЕРНИХ И ИНЫМ ОБРАЗОМ АФФИЛИРОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ.**

В случае если **на момент начала выполнения** отдельных функций государственного управления в отношении организации **родственники гражданского служащего уже выполняли оплачиваемую работу в аффилированной организации,** следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника **в письменной форме.**

Представителю нанимателя рекомендуется **ОТСТРАНИТЬ** гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с той организацией, в которой гражданский служащий выполняет иную оплачиваемую работу.



## Ситуация IV

Гражданский служащий на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является орган исполнительной власти, в котором он замещает должность.

### Меры предотвращения и урегулирования:

Представителю нанимателя рекомендуется указать гражданскому служащему, что **выполнение** подобной иной оплачиваемой работы **влечет конфликт интересов**. В случае если гражданский служащий не предпринимает мер по урегулированию конфликта интересов и не отказывается от личной заинтересованности, рекомендуется рассмотреть вопрос об отстранении гражданского служащего от замещаемой должности.

**НЕПРИНЯТИЕ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ СТОРОНОЙ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ЯВЛЯЕТСЯ ПРАВОНАРУШЕНИЕМ, ВЛЕКУЩИМ УВОЛЬНЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО С ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ.**