

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
об открытом конкурсе по выбору организации для
осуществления функций оператора
региональной навигационно-информационной системы
Нижегородской области

Нижегород
2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация об открытом конкурсе по выбору организации для осуществления функций оператора региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области (далее - Конкурсная документация) определяет порядок и условия проведения открытого конкурса по выбору организации, осуществляющей функции регионального оператора региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области (далее - конкурс).

1.2. Проведение конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 14 февраля 2009 года № 22-ФЗ «О навигационной деятельности», Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2007 года №638 «Об использовании глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС в интересах социально-экономического развития Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2012 года №1367 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2013 – 2014 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам Российской Федерации на информационно-навигационное обеспечение автомобильных маршрутов по транспортным коридорам «Север-Юг» и «Восток-Запад», постановлением Правительства Нижегородской области от 6 августа 2013 года №515 «О создании региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области на базе технологий ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS», распоряжением Правительства Нижегородской области от 15 июля 2014 года №1274-р «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области по проведению конкурса по выбору организации для осуществления функций оператора региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области».

1.3. Организатором конкурса является министерство информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области (далее - организатор конкурса).

1.4. Опубликование извещения о проведении конкурса осуществляется в газете «Нижегородская правда» и на официальном сайте организатора конкурса - <http://mininform-nnov.ru/?id=1948> в сети Интернет.

Доступ к конкурсной документации обеспечивается в электронном виде на официальном сайте организатора конкурса, в письменном виде - по адресу организатора конкурса: 603134, г.Нижний Новгород, ул. Костина дом 2, каб. 90.

1.5. Извещение о проведении конкурса содержит сведения о месте, сроках и времени приёма заявок на участие в конкурсе.

2. Цель, задачи и предмет конкурса

2.1. Целью проведения конкурса является выбор организации, способной в полной мере обеспечить функционирование региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области (далее – РНИС) в структуре федеральной навигационно-информационной системы.

2.2. Основными задачами проведения конкурса являются:

обеспечение равных условий для организаций, предоставляющих навигационные услуги;

выбор оператора региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области;

обеспечение функционирования региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области в структуре федеральной навигационно-информационной системы.

2.3. Предметом конкурса является на право заключение соглашения об осуществлении функций оператора региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области (далее – Соглашение). Форма Соглашения в соответствии с Приложением №1 к Конкурсной документации.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Участником конкурса (далее – претендент) может являться любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, соответствующие следующим требованиям:

3.1.1. отсутствие у претендента просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

3.1.2. отсутствие у претендента просроченной задолженности по иным денежным обязательствам перед бюджетом Нижегородской области;

3.1.3. отсутствие в соответствии с действующим законодательством возбужденного дела о несостоятельности (банкротстве) претендента;

3.1.4. неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

3.2. Претендент должен соответствовать следующим установленным требованиям и условиям допуска, которые подтверждаются:

3.2.1. наличием у претендента лицензии на оказание телематических услуг;

3.2.2. наличием у претендента лицензии на оказание услуг по передачи данных;

3.2.3. наличием у претендента соглашения с Приволжским управлением госавтодорнадзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта о взаимодействии и информационном обмене;

3.2.4. наличием в штате претендента квалификации, профессионального образования руководителя и не менее двух специалистов в сфере информационных технологий и связи с опытом работы в данной сфере не менее 3 (трёх) лет;

3.2.5. наличием у претендента опыта работы в обеспечении функционирования систем мониторинга различных категорий транспортных средств на базе технологий ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

3.2.6. наличием у претендента документов, подтверждающие возможность обеспечения защиты конфиденциальной информации, используемой в процессе осуществления функций оператора РНИС;

3.2.7. подтверждением претендента обязательств по финансированию содержания, эксплуатации, обслуживания и модернизации РНИС;

3.2.8. наличием у претендента права пользования помещением, расположенным в г. Нижнем Новгороде, площадью не менее 30 кв.м., необходимого для создания

операционного зала операторов РНИС с размещением в нём не менее 6 (шести) автоматизированных рабочих мест, оснащения компьютерной и телефонной сетями, и необходимого для исполнения, заключенного по результатам конкурса соглашения об осуществлении функций оператора РНИС.

3.2.9. наличием у претендента Интернет-канала с пропускной способностью (скоростью) не менее 10 Мбит/с.;

3.2.10. наличием у претендента двух независимых энергопроводов в здании, в котором располагается помещение претендента указанное в подпункте 3.2.8. подпункта 3.2 раздела 3 настоящей Конкурсной документации и обеспечение данного помещения мощностью не менее 15 кВт.;

3.2.11. участием в реализации государственных программ, связанных с внедрением спутниковых навигационных технологий с использованием ГЛОНАСС, в интересах социально-экономического развития Нижегородской области.

3.3. Претенденты не допускаются к участию в конкурсе:

3.3.1. Не представившие документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности. В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.3.2. Представившие документы, содержащие недостоверные сведения.

3.3.3. Не соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным пунктом 3.1. настоящей конкурсной документации.

3.3.4. Представившие заявку на участие в конкурсе, не содержащую документы, указанные в разделе 4;

3.3.5. Представившие заявку на участие в конкурсе после истечения установленного срока для приёма заявки.

3.4. Принятие решение о допуске, об отказе в допуске к участию в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией до начала процедуры рассмотрения и оценки заявок.

3.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в подтверждение соответствия претендента требованиям, установленных в пункте 3.1. и 3.2. Конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе. Требования к заявке на участие в конкурсе.

4.1. Прием заявок на участие в конкурсе начинается со дня, следующего за днём опубликования Извещения в газете «Нижегородская правда» и на официальном сайте организатора конкурса в сети Интернет.

4.2. Заявки на участие в конкурсе принимаются в течение 30 (тридцати) дней со дня следующего за днём опубликования Извещения на официальном сайте организатора конкурса в сети Интернет.

4.3. Заявка на участие в конкурсе подается претендентом в установленные сроки по форме в соответствии с Приложением №2 к Конкурсной документации.

Претендент подает заявку на участие в Конкурсе в письменном виде в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование предмета Конкурса, на участие в котором подается данная заявка и оформляется по форме согласно Образца I Приложения №11. Не допускается указывать на конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица). Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе регистрируется организатором конкурса в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату и время регистрации. При доставке заявки нарочно - также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с заявкой должностному лицу организатора конкурса. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в Конкурсе, организатором конкурса выдается расписка в получении, оформленная в по форме согласно Образца II Приложения №11.

4.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридическом и почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номере контактного телефона. Заявка должна быть подписана руководителем организации или индивидуальным предпринимателем претендентом и содержать оттиск печати (при наличии).

4.5. В составе заявки на участие в конкурсе претендент представляет следующие документы (далее - конкурсные материалы):

1) Заявку на участие в конкурсе по форме согласно Приложению №2 к Конкурсной документации.

2) Выписку из государственного реестра юридических лиц или государственного реестра индивидуальных предпринимателей (такие документы должны быть получены не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в конкурсе).

3) Копии учредительных документов (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

4) Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица (для юридических лиц).

5) Справку об отсутствии возбужденных в отношении претендента дел о несостоятельности (банкротстве) по форме согласно Приложению №3 к Конкурсной документации.

6) Справку об отсутствии применения административного наказания в виде приостановления деятельности по форме согласно Приложению №4 к Конкурсной документации.

7) Справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме согласно Приложению №5 к Конкурсной документации (документ должен быть получены не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в конкурсе).

8) Копию лицензии на оказание телематических услуг претендентом.

9) Копию лицензии на оказание услуг по передачи данных претендентом.

10) Копию соглашения претендента с Приволжским управлением госавтодорнадзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта о взаимодействии и информационном обмене.

11) Сведения о наличии квалифицированного персонала в штате претендента с высшим образованием по специальности «Радиотехника» («радиоинженер») с опытом работы по специальности не менее 3 (трёх) лет по форме согласно Приложению №6 к Конкурсной документации. Сведения подтверждаются предоставлением копии диплома об образовании, копии трудовой книжки, заверенной кадровой службой по месту работы.

12) Сведения о наличии квалифицированного персонала в штате претендента с высшим образованием по специальности «Радиофизика и электроника» с опытом работы по специальности не менее 3 (трёх) лет по форме согласно Приложению № 6 к Конкурсной документации. Сведения подтверждаются предоставлением копии диплома об образовании, копии трудовой книжки, заверенной кадровой службой по месту работы.

13) Сведения о наличии квалифицированного персонала в штате претендента с высшим образованием по специальности «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети» с опытом работы по специальности не менее 3 (трёх) лет по форме согласно Приложению № 6 к Конкурсной документации. Сведения подтверждаются предоставлением копии диплома об образовании, копии трудовой книжки, заверенной кадровой службой по месту работы.

14) Копии договоров претендента и собственников транспортных средств на оказание услуг по осуществлению приёма, обработки, хранения и передачи мониторинговой информации от транспортных средств на базе технологий ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

15) Документы, подтверждающие наличие у претендента права пользования помещением, расположенным в г.Нижнем Новгороде, площадью не менее 30 кв.м., необходимого для создания операционного зала операторов РНИС с размещением в нём не менее 6 (шести) автоматизированных рабочих мест, оснащения компьютерной и телефонной сетями, и необходимого для исполнения, заключенного по результатам конкурса соглашения об осуществлении функций оператора РНИС.

16) Сведения о наличии у претендента Интернет-канала с пропускной способностью (скоростью) не менее 10 Мбит/с.

17) Сведения о наличии двух независимых энерговодов в здании, в котором располагается помещение претендента указанное в подпункте 13) подпункта 4.5 раздела 4 настоящей Конкурсной документации и обеспечение данного помещения мощностью не менее 15 кВт.

18) Копию аттестата соответствия требованиям безопасности информации защищаемого помещения указанного в подпункте 13) подпункта 4.5 раздела 4 настоящей Конкурсной документации, предназначенного для обслуживания конфиденциальной информации.

19) Копию аттестата соответствия требованиям безопасности информации на автоматизированную систему обработки информации, размещённую в помещении претендента указанном в подпункте 13) подпункта 4.5 раздела 4 настоящей Конкурсной документации.

20) Гарантийное письмо, подтверждающее обязательства претендента по финансированию содержания, эксплуатации, обслуживания и модернизации РНИС в 2014 году. Гарантийное письмо предоставляется по форме согласно Приложению №7 к Конкурсной документации.

21) Опись документов об участнике конкурса по форме согласно Приложению №8 к Конкурсной документации.

22) Опись документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям Конкурса по форме согласно Приложению №9 к Конкурсной документации.

Претенденты могут по своему усмотрению представить иные документы, подтверждающие их соответствие требованиям конкурсной документации.

4.6. Представленные в составе заявки на участие в Конкурсе конкурсные материалы должны быть составлены на русском языке. Каждый документ должен быть заверен руководителем и скреплен печатью организации. Заявка, конкурсные материалы должны быть прошиты, пронумерованы и сформированы в виде отдельного прошитого и пронумерованного тома (или томов).

4.7. Конкурсная комиссия вправе запросить оригинал любого документа, а также разъяснения по любому документу, входящему в комплект конкурсных материалов заявки на участие в Конкурсе.

4.8. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе с приложением необходимых документов. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в Конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

4.9. Претендент, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить заявку не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала заседания конкурсной комиссии, а также отозвать её в любое время до начала процедуры оценки заявок на участие в конкурсе.

4.10. Изменение поданной заявки на участие в конкурсе производится претендентом или его представителем путем подачи дополнительной заявки с внесенными изменениями и(или) дополнения документов прилагаемых к заявке.

4.11. Отозванные заявки возвращаются организатором конкурса претенденту.

5. Порядок работы конкурсной комиссии

5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрение и оценка документов, предоставленных претендентами, определение победителя конкурса осуществляется конкурсными комиссией, состав которой утверждается организатором конкурса.

5.2. Решение конкурсной комиссии является правомочным, если на ее заседании присутствует более половины членов состава комиссии.

5.3. Решение принимается открытым голосованием в отношении каждого претендента простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

5.4. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется в виде протокола, который подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией

6.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении конкурса. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется протоколом вскрытия, который составляется в одном экземпляре, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и публикуется на официальном сайте организатора конкурса.

6.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, Конкурс признается несостоявшимся. Конверт с указанной заявкой вскрывается. Указанная заявка рассматривается и оценивается в установленном порядке. В случае, если указанная заявка и приложенные материалы соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, организатор конкурса в течение 3 (трех) дней со дня рассмотрения заявки обязан передать единственному Участнику Конкурса, подавшему заявку, проект соглашения.

6.3. Рассмотрение и оценка поступивших конкурсных материалов, а также подведение итогов конкурса осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в Конкурсе и о признании претендента участником Конкурса, либо об отказе в допуске такого претендента к участию в Конкурсе. Оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе публикуется на официальном сайте организатора конкурса.

6.5. Конкурсная комиссия в день, обозначенный в извещении, проводит оценку и сопоставление заявок участников Конкурса, в соответствии с критериями, указанными в Приложении №10 к Конкурсной документации.

6.6. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе и количества присвоенных претенденту баллов, конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения количества присвоенных баллов.

6.7. Претенденту, заявка на участие которого, набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе по результатам их оценки конкурсной комиссией на соответствие конкурсным критериям набрали одинаковое количество баллов, первый номер присваивается претенденту, подавшему заявку раньше.

6.8. Победителем конкурса признаётся претендент, заявке которого присвоен первый номер.

6.9. По итогам оценки и сопоставления заявок претендентов комиссией составляется протокол, который должен содержать следующие сведения: наименование претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе с указанием даты подачи заявки; наименование претендентов, не допущенных к участию в конкурсе; итоговую оценку каждого претендента; присвоенный конкурсной комиссией по итогам оценки порядковый номер заявки претендента; сведения о победителе по итогам конкурса. Итоговый протокол конкурсной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте организатора конкурса не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты его составления..

6.10. В случае если на участие в конкурсе не подано ни одна заявка, все заявки на участие в конкурсе отклонены (не допущены) или допущена только одна заявка, конкурс

считается несостоявшимся. Если только один претендент конкурса допущен к оценке поданных заявок на участие в конкурсе, соглашение подписывается с единственным претендентом.

7. Срок подписания соглашения

7.1. По результатам конкурса с победителем конкурса или единственным участником конкурса заключается соглашение в письменной форме согласно Приложению №1 к Конкурсной документации.

7.2. Направления проекта соглашения победителю конкурса осуществляется не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования итогового протокола.

7.3. Победитель обязан представить организатору конкурса подписанный со своей стороны проект соглашения в течении 3 (трёх) рабочих дней с момента его получения.

7.4. В случае уклонения победителя конкурса от заключения соглашения организатор конкурса вправе заключить соглашение с участником, заявке которого присвоен второй номер.

8. Разъяснение положений конкурсной документации

8.1. Любой участник Конкурса вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации по форме согласно Образца III Приложения №11 к настоящей Конкурсной документации.

8.2. Организатор конкурса даёт разъяснения положений конкурсной документации по письменным запросам участников Конкурса в течение двух рабочих дней со дня получения запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Запросы о разъяснении положений конкурсной документации, полученные после окончания указанного срока, не принимаются.