



**Министерство
информационных технологий, связи и средств
массовой информации Нижегородской области**

П Р И К А З

18.08.2014

№ 85-ор

г. Нижний Новгород

**О проведении открытого конкурса по выбору
организации для осуществления функций
оператора региональной навигационно-
информационной системы
Нижегородской области**

В соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 15 июля 2014 года №1274-р «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области по проведению конкурса по выбору организации для осуществления функций оператора региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести открытый конкурс по выбору организации для осуществления функций оператора региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении открытого конкурса по выбору организации для осуществления функций оператора региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области согласно Приложению №1.

2.2. Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по выбору организации для осуществления функций оператора региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области согласно Приложению №2.

2.3. Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по выбору организации для осуществления функций оператора региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области согласно Приложению №3.

3. Опубликовать информацию о конкурсе в газете «Нижегородская правда» и на официальном сайте министерства.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра

С.В.Кучин

Положение о проведении открытого конкурса по выбору организации для осуществления функций оператора региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения открытого конкурса по выбору организации, осуществляющей функции регионального оператора региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области (далее – конкурс).

1.2. Целью проведения конкурса является выбор организации, способной в полной мере обеспечить функционирование региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области в структуре федеральной навигационно-информационной системы.

1.3. Основными задачами проведения конкурса являются:
обеспечение равных условий для организаций, предоставляющих навигационные услуги;

выбор оператора региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области;

обеспечение функционирования региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области в структуре федеральной навигационно-информационной системы.

1.4. Предметом конкурса является право на заключение соглашения на осуществление функций оператора региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области (далее – Соглашение).

2. Организатор конкурса

2.1. Организатором конкурса является министерство информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области. (далее - организатор конкурса).

2.2. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:
утверждает конкурсную документацию;
размещает в газете «Нижегородская правда» и на официальном сайте организатора конкурса извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию и другие сведения и информацию, определенные настоящим Положением;

представляет конкурсную документацию по заявлениям заинтересованных лиц;

ведет прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов, их рассмотрение;

обеспечивает хранение поданных заявок и прилагаемых к ним документов;

обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии;

заключает по результатам конкурса Соглашение;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Участником конкурса (далее – претендент) может являться любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, соответствующие следующим требованиям:

3.1.1. отсутствие у претендента просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

3.1.2. отсутствие у претендента просроченной задолженности по иным денежным обязательствам перед бюджетом Нижегородской области;

3.1.3. отсутствие в соответствии с действующим законодательством возбужденного дела о несостоятельности (банкротстве) претендента;

3.1.4. неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

3.2. Претендент должен соответствовать следующим установленным требованиям и условиям допуска, которые подтверждаются:

3.2.1. наличием у претендента лицензии на оказание телематических услуг;

3.2.2. наличием у претендента лицензии на оказание услуг по передаче данных;

3.2.3. наличием у претендента соглашения с Приволжским управлением госавтодорнадзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта о взаимодействии и информационном обмене;

3.2.4. наличием в штате участника конкурса руководителя и не менее двух специалистов с высшим профессиональным образованием и квалификацией в сфере информационных технологий или связи;

3.2.5. наличием у работников претендента опыта работы в обеспечении функционирования систем мониторинга различных категорий транспортных средств на базе технологий ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

3.2.6. наличием у работника претендента документов, подтверждающие возможность обеспечения защиты конфиденциальной информации, используемой в процессе осуществления функций оператора РНИС;

3.2.7. подтверждением претендента обязательств по финансированию содержания, эксплуатации, обслуживания и модернизации РНИС;

3.2.8. наличием у претендента права пользования помещением, расположенным в г. Нижнем Новгороде, площадью не менее 30 кв.м., необходимого для создания операционного зала операторов РНИС с размещением в нём не менее 6 (шести) автоматизированных рабочих мест, оснащения компьютерной и телефонной сетями, и необходимого для исполнения, заключенного по результатам конкурса соглашения об осуществлении функций оператора РНИС;

3.2.9. наличием у претендента Интернет-канала с пропускной способностью (скоростью) не менее 10 Мбит/с.;

3.2.10. наличием у претендента двух независимых энерговодов в здании, в котором располагается помещение претендента указанное в подпункте 3.2.8. подпункта 3.2 раздела 3 настоящего Положения и обеспечение данного помещения мощностью не менее 15 кВт;

3.3. Не допускаются к участию в конкурсе претендент:

3.3.1. не представившие документы согласно п.6.3;

3.3.2. представившие документы, содержащие недостоверные сведения;

3.3.3. не соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным в пункте 3.1 настоящего Положения;

3.3.4. представившие заявку на участие в конкурсе и приложения к ней, не соответствующую требованиям конкурсной документации.

3.4. Принятие решение о допуске и об отказе в допуске к участию в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией.

3.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, установленным в пункте 3.1. настоящего Положения и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4. Извещение о проведении конкурса

4.1. Извещение о проведении конкурса размещается в газете «Нижегородская правда» и на официальном сайте организатора конкурса не менее чем за тридцать дней до дня его проведения.

4.2. Извещение должно содержать следующую информацию:

наименование, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

предмет конкурса;

место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт организатора конкурса, на котором размещена конкурсная документация;

место предоставления и сроки подачи заявок на участие в конкурсе с прилагаемыми к ним документами;

дату, время и место вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

дату и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса.

4.3. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения в газете «Нижегородская правда» и на официальном сайте организатора конкурса извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в газете «Нижегородская правда» и на официальном сайте организатора конкурса внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

4.4. Организатор конкурса, разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения в срок не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок.

Извещение об отказе от проведения конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте организатора конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте организатора конкурса извещения о проведении конкурса.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

5. Конкурсная документация

5.1. Состав и содержание конкурсной документации определяет организатор конкурса. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

5.2. Конкурсная документация включает в себя:
форму заявки на участие в конкурсе с указанием перечня прилагаемых к ней документов;
основные характеристики и сведения о предмете конкурса;
порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте организатора конкурса извещения о проведении конкурса;
требования по допуску претендентов к участию в конкурсе, определенные пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения;
порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки, определенные пунктом 6.5 раздела 6 настоящего Положения;
критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
порядок оценки заявок на участие в конкурсе, определенные пунктами 9.1, 9.2 раздела 9 настоящего Положения;
сведения о сроке действия и условиях соглашения, заключаемого по результатам конкурса.

5.3. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня проведения конкурса, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

5.4. Представление конкурсной документации до размещения на официальном сайте организатора конкурса извещения о проведении конкурса не допускается.

6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

6.1. Для участия в конкурсе претендент подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

6.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование предмета конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Претендент на участие в конкурсе вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя). Конверт с заявкой регистрируется в журнале регистрации заявок, поданных на участие в конкурсе согласно формы приложения данного Приложения №1.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридическом и почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных,

сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номере контактного телефона. Заявка должна быть подписана руководителем организации или индивидуальным предпринимателем претендентом и содержать оттиск печати (при наличии).

6.3. В составе заявки на участие в конкурсе представляются следующие документы:

заявка на участие в конкурсе по форме согласно Конкурсной документации;

выписка из государственного реестра юридических лиц или государственного реестра индивидуальных предпринимателей (такие документы должны быть получены не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в конкурсе);

копии учредительных документов (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности. В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

справка об отсутствии возбужденных в отношении претендента дел о несостоятельности (банкротстве) по форме согласно Конкурсной документации;

справка об отсутствии применения административного наказания в виде приостановления деятельности по форме согласно Конкурсной документации;

справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме согласно Конкурсной документации (документ должен быть получен не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в конкурсе);

документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям конкурса по форме согласно Конкурсной документации.

6.4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе с приложением необходимых документов. В случае установления

факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

6.5. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала заседания конкурсной комиссии, а также отозвать её в любое время до начала процедуры оценки заявок на участие в конкурсе.

6.6. Изменение поданной заявки на участие в конкурсе производится претендентом или его представителем путем подачи дополнительной заявки с внесенными изменениями и(или) дополнения документов, прилагаемых к заявке.

6.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

7.2. Конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала заседания конкурсной комиссии.

7.3. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается организатором конкурса не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте организатора конкурса.

7.6. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес претендента (для юридического лица) или сведения о месте жительства претендента (для индивидуального предпринимателя), и не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня проведения заседания конкурсной комиссии, такие конверты с заявкой на участие в конкурсе возвращаются лицам, их подавшим.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки участников конкурса требованиям, установленным пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании такого претендента участником конкурса или единственным участником конкурса либо об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется секретарём конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день рассмотрения таких заявок. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или единственным участником конкурса либо об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Положения, которым не соответствует претендент, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого претендента, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Протокол рассмотрения заявок не позднее чем в течении 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте организатора конкурса. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

8.4. В случае если на участие в конкурсе не подано ни одна заявка, все заявки на участие в конкурсе отклонены (не допущены) или допущена только

одна заявка, конкурс считается несостоявшимся. Если только один претендент конкурса допущен к оценке поданных заявок на участие в конкурсе и представил документы, подтверждающие соответствие требованиям и условиям конкурса, установленным в пункте 3.2. настоящего Положения, соглашение подписывается с единственным претендентом.

9. Оценка заявок на участие в конкурсе

9.1. Определение победителя конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами.

9.2. По итогам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение об определении победителя конкурса.

Победителем конкурса признается претендент, набравший наибольшее количество баллов по критерию отбора. При равном количестве баллов победителем определяется претендент, заявка которого на участие в конкурсе поступила ранее других заявок в соответствии с записью в журнале регистрации заявок. Занявшим второе место признаётся претендент, набравший наибольшее количество баллов после победителя.

9.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименований, и почтовых адресах участников конкурса. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у организатора конкурса. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола организатор конкурса направляет претендентам, а также в Федеральную службу по надзору в сфере транспорта, уведомления об итогах проведенного конкурса.

9.4. Протокол оценки заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатора конкурса в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

9.5. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, хранятся организатором конкурса.

10. Порядок заключения соглашения

10.1. По результатам конкурса с победителем конкурса или

единственным участником конкурса заключается соглашение в письменной форме согласно Приложению №1 к Конкурсной документации.

10.2. Направление проекта соглашения победителю конкурса осуществляется не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования итогового протокола.

10.3. Победитель обязан представить организатору конкурса подписанный со своей стороны проект соглашения в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента его получения.

10.4. В случае уклонения победителя конкурса от заключения соглашения организатор конкурса вправе заключить соглашение с участником, заявке которого присвоен второй номер.

10.5. Контроль результатов деятельности оператора региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области осуществляет министерство информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области.

Приложение № 1
к Положению о проведении
открытого конкурса по выбору
организации для осуществления
функций оператора региональной
навигационно-информационной
системы Нижегородской области

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК

**поданных на участие в открытом конкурсе по выбору организации для
осуществления функций оператора региональной информационно-навигационной
системы Нижегородской области**

Предмет конкурса: Заключение соглашения об осуществлении функций оператора
региональной навигационной системы Нижегородской области.

День окончания срока приёма заявок: « ____ » _____ 20__ года.

№	Дата регистрации заявки	Время регистрации заявки	Регистрационный номер заявки	Способ подачи заявки (почтой, нарочным)
1				
2				
3				
...				

Итого зарегистрировано _____ заявок.

Журнал регистраций закрыт в « ____ : ____ » « ____ » _____ 20__ года.

Секретарь конкурсной комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к приказу министерства
информационных технологий, связи
и средств массовой информации
Нижегородской области
от 18.08.2014 №85-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по выбору организации для осуществления функций оператора региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по выбору организации для осуществления функций оператора региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области (далее – Комиссия) создана для рассмотрения, оценки заявок и определения победителя конкурса.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1. Функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет:

2.1.1. Рассмотрение и проверку достоверности представленных заявок на участие в конкурсе, прилагаемых документов и материалов в соответствии с установленными условиями конкурса;

2.1.2. Оценку заявок на участие в конкурсе;

2.1.3. Принятие решения об определении победителя конкурса;

2.1.4. Ведение протоколов.

2.2. Для осуществления вышеуказанных функций Комиссия вправе запрашивать информацию, касающуюся деятельности участников конкурса.

2. Порядок проведения заседаний Комиссии

3.1. Деятельность Комиссии осуществляется на основе настоящего Положения по решению вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.2. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

3.3. Руководит работой Комиссии и осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением Председатель Комиссии.

3.4. Решение Комиссии является правомочным, если на её заседании присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Члены Комиссии должны быть

своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.5. Решение принимается открытым голосованием по каждому участнику простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. Решение Комиссии о результатах конкурса оформляется в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Приложение № 3
к приказу министерства
информационных технологий, связи
и средств массовой информации
Нижегородской области
от 18.08.2014 №85-од

Состав

конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по выбору
организации для осуществления функций оператора региональной
навигационно-информационной системы Нижегородской области

Председатель конкурсной комиссии:

И.о.министра информационных технологий, связи и
средств массовой информации Нижегородской области С.В.Кучин

Секретарь конкурсной комиссии:

Начальник организационно-правового отдела
министерства информационных технологий, связи и
средств массовой информации Нижегородской области Т.М.Тимофеенко

Члены конкурсной комиссии:

Начальник отдела развития телерадиовещания и связи
министерства информационных технологий, связи и
средств массовой информации Нижегородской области А.Н.Ганин

Консультант отдела развития телерадиовещания и связи
министерства информационных технологий, связи и
средств массовой информации Нижегородской области И.А.Каляев

Начальник управления финансового, правового и
кадрового обеспечения деятельности министерства
информационных технологий, связи и средств массовой
информации Нижегородской области Е.В.Малинкина

Заместитель министра транспорта и автомобильных
дорог Нижегородской области Н.В.Мамонов