

ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 декабря 2018 г. N 845**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К СИСТЕМЕ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**

В соответствии со [статьей 139](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке предоставления, распределения и расходования субсидий за счет средств областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на обеспечение доступа к электронному документообороту.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Г.С.НИКИТИН

Утверждено
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 11 декабря 2018 г. N 845

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К СИСТЕМЕ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 139](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок распределения и предоставления за счет средств областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на обеспечение доступа к системе электронного документооборота (далее - субсидия), а также определяет цели и условия предоставления и расходования субсидий, критерии отбора муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее - муниципальные образования) для предоставления указанных субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в рамках реализации мероприятий государственной программы "Информационное общество Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. N 300, в пределах средств, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства информационных технологий и связи Нижегородской области (далее - Министерство) на цели, предусмотренные [пунктом 2.2](#) настоящего Положения.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство.

2. Цели и условия предоставления субсидий, критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий

2.1. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели.

2.2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях софинансирования расходов местных бюджетов, связанных с реализацией мероприятия, направленного на обеспечение доступа к системе электронного документооборота.

2.3. Обязательным условием предоставления субсидии является софинансирование расходов муниципальными образованиями на обеспечение доступа к системе электронного документооборота за счет средств местных бюджетов в установленном объеме:

20% - для муниципальных образований с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности в текущем финансовом году ниже установленного законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период критерия выравнивания (без учета федеральных средств);

25% - для муниципальных образований с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности в текущем финансовом году выше установленного законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период критерия выравнивания (без учета федеральных средств).

2.4. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие муниципального правового акта, устанавливающего расходные обязательства соответствующего муниципального образования, на софинансирование которых предоставляются субсидии, с указанием мероприятий и сроков их реализации.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии администрации муниципальных образований представляют в Министерство следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством (далее - Заявка);

- выписку из муниципального правового акта, устанавливающего расходные обязательства местного бюджета на текущий финансовый год, на исполнение которого предоставляется субсидия;

- сведения о количестве пользователей органов местного самоуправления муниципального образования, которые будут подключены к системе электронного документооборота (количество

пользователей не может превышать численность муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования);

- копию муниципального правового акта, устанавливающего расходные обязательства соответствующего муниципального образования, на софинансирование которых предоставляется субсидия, с указанием мероприятий и сроков их реализации.

3.2. Документы, указанные в [пункте 3.1](#) настоящего Положения, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство.

3.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Положения, проводит отбор муниципальных образований по критерию, указанному в [пункте 2.4](#) настоящего Положения, и принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении бюджету муниципального образования субсидии и заключении с администрацией муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства (далее - Соглашение);

б) об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в [пункте 3.4](#) настоящего Положения.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие муниципального образования критерию, установленному [пунктом 2.4](#) настоящего Положения;

б) несоответствие муниципального образования условиям, предусмотренным [пунктом 2.3](#) настоящего Положения;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Положения;

г) недостоверность информации, представленной администрацией муниципального образования.

3.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней направляет администрации муниципального образования письменное уведомление с указанием причины отказа в предоставлении субсидии.

3.6. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, в котором предусматриваются следующие положения:

- сумма предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также минимальная сумма бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- значение показателя результативности использования субсидии и обязательство органа местного самоуправления муниципального образования по его достижению;

- реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значения показателя результативности использования субсидии;

- порядок осуществления контроля за выполнением органом местного самоуправления муниципального образования обязательств, предусмотренных Соглашением;

- последствия недостижения органом местного самоуправления муниципального образования установленного значения показателя результативности использования субсидии.

4. Порядок распределения субсидий

4.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.2. Методика распределения субсидий.

Объем субсидии бюджету *i*-го муниципального образования (C_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = (P_i \times C \times 12) \times K, \text{ где:}$$

P_i - количество пользователей системы электронного документооборота органов местного самоуправления *i*-го муниципального образования;

C - стоимость услуги по обеспечению доступа к системе электронного документооборота на одного пользователя в месяц, которая определяется Министерством путем исследования рынка и составляет на 2019 - 2021 годы 480 рублей. Стоимость услуги в последующие годы определяется в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период;

12 - количество месяцев предоставления услуги;

K - уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета в объеме, установленном Правительством Нижегородской области.

4.3. Перечисление субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством и Соглашением.

5. Порядок расходования субсидий

5.1. Администрации муниципальных образований направляют субсидии по целевому назначению в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Положения.

5.2. Администрации муниципальных образований ежеквартально представляют в Министерство отчет об использовании субсидий в отчетном финансовом году и о достигнутых показателях результативности использования субсидий по формам, утвержденным приказом Министерства.

5.3. Показателем результативности использования субсидии является обеспечение функционирования в муниципальном образовании системы электронного документооборота, обеспечивающей взаимодействие с системой электронного документооборота органов исполнительной власти Нижегородской области.

5.4. Результативность использования субсидии оценивается Министерством в срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, исходя из степени достижения муниципальным образованием установленного Соглашением значения показателя результативности использования субсидий.

5.5. В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

5.6. В случае неисполнения обязательств по софинансированию за счет средств бюджета муниципального образования субсидии подлежат возврату в областной бюджет пропорционально доле невыполненных обязательств.

5.7. Остатки субсидий, не использованные по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством.

5.8. В случае выявления средств, предоставленных местному бюджету муниципального образования в форме субсидии, использованных с нарушением условий предоставления субсидии, в том числе обязательств по достижению показателя результативности использования субсидии, они подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 дней с момента установления факта нарушения.

6. Контроль за использованием субсидий

6.1. Главы администраций муниципальных образований несут ответственность за целевое использование субсидий и достоверность представляемой отчетности в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления и расходования субсидии осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.
