



**Министерство
информационных технологий и связи
Нижегородской области**

П Р И К А З

18.08.2019

№ 23-од

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Порядка уведомления
государственными гражданскими
служащими министерства информационных
технологий и связи
Нижегородской области представителя
нанимателя о намерении осуществлять иную
оплачиваемую работу.**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими министерства информационных технологий и связи Нижегородской области представителя нанимателя о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу.
2. Приказ министерства информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области от 16 июля 2014 г. №74-од считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.Ю.Ефимов

УТВЕРЖДЕН
приказом
министерства информационных
технологий и связи

Нижегородской области
от 18.02. 2019 г. № 23-сф

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ
ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ИНУЮ
ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

1. Государственные гражданские служащие (далее - гражданские служащие) министерства информационных технологий и связи Нижегородской области (далее - министерство), уведомляют министра информационных технологий, связи Нижегородской области (далее – министр) или лицо, его замещающее, о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

2. Уведомление о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу (далее -уведомление) оформляется гражданским служащим по прилагаемой к настоящему Порядку форме (Приложение № 1).

3. Гражданские служащие представляют уведомления в отдел государственных закупок, государственной службы, правового, кадрового, документационного обеспечения и ведомственного контроля (Тимофеев Т.М.).

4. Регистрация уведомлений осуществляется отделом государственных закупок, государственной службы, правового, кадрового, документационного обеспечения и ведомственного контроля в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении государственными гражданскими

служащими министерства осуществлять иную оплачиваемую работу (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Копия» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

5. Зарегистрированное уведомление в трехдневный срок с момента поступления направляется на рассмотрение министру или лицу, его замещающему, по результатам которого приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими министерства
информационных технологий и связи
Нижегородской области представителя
нанимателя о намерении осуществлять
иную оплачиваемую работ

Министру информационных
технологий и связи
Нижегородской области

(Ф.И.О.)

от _____

(наименование должности)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____

О намерении осуществлять иную
оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий, - место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также служебный распорядок министерства информационных технологий и связи Нижегородской области.

Дата

подпись

